

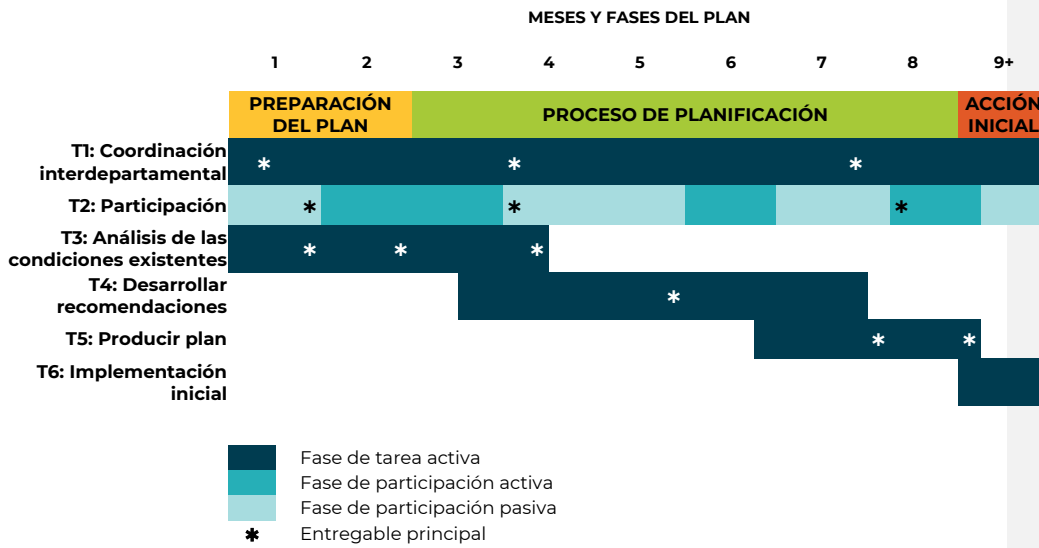
Plantilla PLAZAS + CALLES

# PLANTILLA DE PLAN DE PARTICIPACIÓN

Como programa para toda la ciudad que producirá planes en todos los vecindarios de Boston, esta plantilla de participación establece un estándar de cuidado consistente para todos los planes Plazas + Calles. Plazas + Calles tiene la responsabilidad de involucrar a todos los ciudadanos del área: aquellos que viven, trabajan, compran y juegan en el área del plan. La geografía de Plazas + Calles como centros de tránsito y comercio minorista los hace especialmente relevantes para las partes interesadas externas, no solo para quienes viven en el área del plan. Mediante el uso de una plantilla estándar para guiar la participación en todas las áreas de planificación, la ciudad de Boston busca garantizar que el proceso de planificación sea transparente, predecible y equitativo para todos los involucrados.

La plantilla de participación también tiene como objetivo facilitar la planificación entre departamentos mediante la identificación de oportunidades para que otros departamentos lideren o contribuyan a actividades de participación relacionadas con su trabajo. Al comienzo de cada plan Plazas + Calles, esta plantilla se utilizará como base para generar un plan de participación específico del área que se pondrá a disposición del público.

En reconocimiento de la urgencia de la crisis de viviendas, la pequeña geografía de cada área de planificación y el deseo de reducir las barreras a la participación inherentes a los procesos largos, se espera que cada proceso de planificación de Plazas + Calles dure entre 6 y 9 meses. Esta plantilla describe un plan de participación para involucrar a las personas en el proceso de planificación, solicitar comentarios de la comunidad sobre temas relevantes y factibles y mantenerlos involucrados en todo momento.



## PROPÓSITO DE PLAZAS + CALLES

Con una crisis de vivienda en curso y un crecimiento demográfico anticipado de aproximadamente el 18 % a 800,000 en 2050, la [Estrategia de Vivienda](#) de la ciudad de Boston exige una expansión significativa de la oferta de vivienda para promover una ciudad resiliente, asequible y equitativa.<sup>1</sup> Si bien ampliar el acceso a las opciones de vivienda es en sí esencial, fomentar intencionalmente la producción de viviendas en plazas y calles principales accesibles al transporte público ayudará a la Ciudad a avanzar en otros objetivos críticos. Plazas + Calles es un programa de planificación y zonificación centrado en aprovechar los beneficios colaterales de la producción de viviendas en las plazas y calles principales accesibles al transporte público de Boston.

Mediante un proceso de planificación comunitaria y entre departamentos, Plazas + Calles producirá planes de acción específicos para cada ubicación que cubran una amplia gama de necesidades de la comunidad. Al ampliar las oportunidades de vivienda y pequeñas empresas en ubicaciones de toda la ciudad, Plazas + Calles permitirá el acceso a una diversidad de vecindarios y opciones de vivienda, contribuirá a la distribución equitativa de los recursos públicos y privados y difundirá tanto los beneficios como los impactos de una

<sup>1</sup> U.S. Census Bureau, 2020 Decennial Census, Demographic and Housing Characteristics File (DHC)

ciudad en crecimiento. Basado en valores como la resiliencia, la asequibilidad y la equidad,

**Plazas + Calles procurará alcanzar los siguientes objetivos:**

1. Actualizar la zonificación para brindar una diversa gama de oportunidades de viviendas y comercios
2. Utilizar recursos de políticas, diseño y financiación para preservar, proteger y producir viviendas, negocios minoristas y espacios culturales asequibles
3. Identificar las inversiones de capital y en el programa para brindar a los residentes opciones de transporte seguras, accesibles y asequibles
4. Identificar intervenciones de diseño específicas para expandir la cobertura arbórea, mitigar el calor, prepararse para un futuro eléctrico y, en su defecto, promover la resiliencia climática
5. Preservar y promover los lugares y las instituciones que son una parte integral de la identidad de la comunidad

## LOS VALORES DE PLAZAS + CALLES

La BPDA se dedica a fomentar el crecimiento de Boston con un enfoque principal en sus residentes y sus necesidades a la vanguardia. Nuestra misión se centra en abordar los desafíos críticos de nuestra ciudad: resiliencia, asequibilidad y equidad. Estamos profundamente comprometidos a infundir estos valores en los procesos de planificación, zonificación y desarrollo de nuestras plazas y calles para garantizar que reflejen la esencia de las aspiraciones y prioridades de nuestra comunidad.

**Equidad:** El uso de recursos, herramientas y procesos para evitar y deshacer resultados injustos y crear una capacidad igualitaria para que todas las personas prosperen. Tanto en el proceso como en el producto, los resultados equitativos seguirán siendo el centro de la toma de decisiones. La equidad sustenta los principios y métricas incluidos en este plan de participación.

**Asequibilidad:** La capacidad de personas y organizaciones de todos los niveles de ingresos y orígenes de pagar de forma cómoda por una alta calidad de vida a perpetuidad. Este valor se incrementará al centrar a aquellos que más necesitan viviendas asequibles, comercios minoristas y espacios culturales durante el proceso de participación.

**Resiliencia:** La capacidad de las personas, las organizaciones y el entorno construido para resistir y adaptarse a amenazas conocidas y desconocidas. El proceso de participación incluirá oportunidades para que el público defina las necesidades de resiliencia de la comunidad, incluido el medio ambiente y más allá de este.

# PRINCIPIOS DE PARTICIPACIÓN

Para reafirmar los valores anteriores, los siguientes principios informarán toda participación realizada como parte de Plazas + Calles:

- 1. Ser transparente.** Reconocer los objetivos de la Ciudad que darán forma a los resultados del proceso de planificación, cómo se utilizarán los comentarios de la comunidad y participar de forma explícita con las compensaciones entre los objetivos. La transparencia se logrará comenzando cada evento de participación con comunicación sobre los objetivos, principios y métricas generales de Plazas + Calles y publicando los resultados de la participación de forma periódica durante todo el proceso.
- 2. Escuchar para comprender.** Aceptar de buena fe la preocupación, el miedo o la esperanza que se comparte y reconocer los errores del pasado cuando sea necesario. Se logrará la escucha mediante una amplia gama de actividades de participación que permitan a las personas sentirse cómodas para compartir sus perspectivas. Los planificadores no necesitan apresurarse a responder durante las discusiones. Aceptar las pausas y el silencio está bien; puede ser valioso para crear un espacio en el que otros hablen. La toma activa de notas durante los eventos de participación, seguida de compartir la discusión públicamente, también son herramientas importantes para promover este principio.
- 3. Reunirse con las personas donde están.** Capacitar a las personas para que participen en lugares, momentos e idiomas que les resulten fácilmente accesibles. Este principio se logrará mediante la facilitación de eventos de participación en asociación con líderes e instituciones que ya mantienen relaciones con el grupo demográfico respectivo al que se apunta. Los eventos pueden y deben realizarse directamente en lugares para el público objetivo, como iglesias, restaurantes, barberías y parques. Además, los materiales del plan (traducidos cuando sea necesario) deben entregarse en lugares que atiendan a diferentes grupos demográficos objetivo, como bibliotecas locales, iglesias y centros comunitarios. Habrá interpretación de idiomas, cuidado infantil y compensación disponible según las necesidades de la comunidad que se asiste, así como los límites del vecindario. Además, los materiales del plan deben utilizar un lenguaje conciso, coherente y comprensible para garantizar una experiencia de participación acogedora y accesible. Se debe utilizar un nivel de lectura de octavo grado para todos los materiales escritos.
- 4. Crear un “espacio justo”.** Crear y reservar de manera intencional un espacio para las personas marginadas racial y socioeconómicamente. Durante los eventos de

participación, se prestará especial atención a la recopilación de comentarios de poblaciones históricamente excluidas, como personas de bajos ingresos o aquellas que más necesitan viviendas asequibles, personas de color, personas LGBTQ+, personas con discapacidades, jóvenes, inquilinos y aquellos que hablan con mayor comodidad otros idiomas que no sea inglés. Las [directrices para reuniones comunitarias](#) establecidas en la parte superior de cada una de las reuniones y eventos ayudarán a generar una línea de referencia de comprensión para la creación de este tipo de espacio.

El éxito de este principio trabaja en estrecha colaboración con el Principio 3: Reunirse con las personas donde están. Mediante el uso de espacios de reunión accesibles se permitirán aún más comentarios de grupos demográficos clave. Tener en cuenta que diferentes personas reciben y comparten información de diversas maneras y tener cuidado de comprender las distinciones al facilitar las actividades. Estar abierto a compartir la agenda y los detalles de la ubicación con anticipación y estar dispuesto a cambiar el formato según los comentarios que se reciban.

5. **Ser cuidadoso.** Proporcionar actualizaciones constantes y de seguimiento sobre cómo se incorporan los comentarios para promover la construcción de relaciones a largo plazo. Se deben proporcionar actualizaciones en todas las partes del proceso del Plan Plazas + Calles que no incluyen eventos de participación específicos. Esto puede ser en forma de un Gerente de Participación Comunitaria que asista a reuniones de grupos comunitarios locales y asociaciones de vecinos. Siempre que sea posible, los planificadores también deberían asistir a esas reuniones para agradecer a las personas por su participación durante las fases de participación activa. Además de las actualizaciones en persona, los informes deben compartirse de forma periódica en las plataformas digitales de la BPDA.

## RESUMEN DE LA PARTICIPACIÓN

Teniendo en cuenta el cronograma consolidado del proceso de planificación de Plazas + Calles, el equipo del proyecto facilitará una amplia gama de oportunidades para que los integrantes del área del plan proporcionen comentarios y aportes sobre la reinención de sus plazas y calles principales locales. Esto incluirá la facilitación de eventos y actividades tales como: reuniones individuales con partes interesadas, caminatas comunitarias, una encuesta digital, una sesión de cuentos, laboratorios de participación en el sitio y talleres de visualización.

FASE	MES	ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN	MÉTODOS
PREPARACIÓN DEL PLAN	1	<b>Participación inicial y concientización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse de manera cultural y espacial con el área de planificación mediante la construcción de relaciones con los miembros de la comunidad</li> <li>Generar una comprensión de referencia del “por qué” detrás de la plaza o calle principal seleccionada</li> <li>Generar conciencia sobre los objetivos de los planes de Plazas + Calles, el cronograma de planificación y el proceso de participación</li> </ul>	<b>Actividades de difusión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de organizaciones comunitarias y asociaciones del vecindario</li> <li>1:1 Entrevistas con las partes interesadas</li> <li>Encuesta de la comunidad</li> <li>Manual básico del plan</li> </ul> <b>Comunicaciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Folletos del plan para toda el área</li> <li>Lanzamiento del sitio web</li> <li>Serie del boletín informativo</li> <li>Artículo en un periódico local (página de opinión o carta al editor)</li> <li>Campaña de mensajes de texto</li> <li>Señalización física</li> <li>Entrega de folletos de forma presencial en bibliotecas, centros comunitarios y empresas locales.</li> </ul>
	2		
PROCESO DE PLANIFICACIÓN	3	<b>Comprender las necesidades de la comunidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de datos sobre las condiciones existentes y profundización de la comprensión cultural del área del plan</li> <li>Discutir objetivos, enfoques e ideas para la reforma de zonificación, problemática del desplazamiento, transporte, espacio público, empresas y arte/cultura</li> </ul>	<b>Actividades de difusión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio de la sesión de historias/ideas</li> <li>Laboratorio de participación en el lugar</li> <li>Taller(es) educativo(s)</li> <li>Caminatas comunitarias</li> <li>Talleres comunitarios</li> </ul> <b>Comunicaciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redes sociales, sitio web y boletín informativo para promover oportunidades de participación activa</li> </ul>

FASE	MES	ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN	MÉTODOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar la educación comunitaria sobre temas de planificación relevantes, incluida la zonificación, cómo se producen las viviendas y cómo acceder a diversas opciones de vivienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Señalización física</li> <li>Medios de comunicación pagos (periódicos, anuncios en redes sociales, etc.)</li> </ul>
	4	<p><b>Conservar la concientización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el proceso de planificación en el radar de la comunidad</li> <li>Informar los resultados de la fase anterior de participación de forma interna y externa</li> <li>Generar conciencia sobre los próximos pasos y la futura fase de participación</li> </ul>	<p><i>Actividades de difusión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de participación</li> <li>Reuniones de organizaciones comunitarias</li> </ul> <p><i>Comunicaciones</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redes sociales, sitio web y boletín informativo para promover oportunidades de participación próximas</li> <li>Artículo en un periódico local (página de opinión, carta al editor)</li> <li>Entrega de folletos de forma presencial en bibliotecas, centros comunitarios y empresas locales.</li> </ul>
	5		
	6	<p><b>Revisar y pulir ideas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar recomendaciones y facilitar la repetición junto con la comunidad</li> </ul>	<p><i>Actividades de difusión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratorio de participación en el lugar</li> <li>Recepción de póster de idea</li> <li>Talleres de revisión</li> <li>Sesiones de revisión de partes interesadas</li> </ul> <p><i>Comunicaciones</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redes sociales, sitio web y boletín informativo para promover oportunidades de participación activa</li> <li>Señalización física</li> <li>Medios de comunicación pagos (periódicos, anuncios en redes sociales, etc.)</li> </ul>

FASE	MES	ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN	MÉTODOS
	7	<b>Finalizar el plan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar los resultados de la fase anterior de participación de forma interna y externa</li> <li>• Facilitar y publicar un período formal de comentarios del plan final</li> <li>• Celebrar y reconocer méritos a los miembros de la comunidad por su colaboración en el proceso del plan</li> <li>• Proporcionar claridad sobre la revisión, edición y próximos pasos del plan</li> </ul>	<i>Actividades de difusión</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Período de comentarios del plan formal</li> <li>• Horarios de atención</li> <li>• Informe de participación</li> </ul> <i>Comunicaciones</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes sociales, sitio web y boletín informativo para comunicar los próximos pasos</li> <li>• Artículo en un periódico local (página de opinión, carta al editor)</li> </ul>
	8		
<b>ACCIÓN INICIAL</b>	9+	<b>Implementación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar la adopción formal del plan y los procedimientos de la comisión de zonificación</li> <li>• Proporcionar un mecanismo de seguimiento de la implementación</li> <li>• Informar los resultados de todo el proceso de participación de forma interna y externa</li> <li>• Presentar las conclusiones al Consejo de Planificación y Consultoría</li> </ul>	<i>Actividades de difusión</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión del Consejo de la BPDA</li> <li>• Período de comentarios para la enmienda del mapa de zonificación</li> <li>• Horarios de atención de zonificación</li> <li>• Audiencia de la Comisión de Zonificación</li> </ul> <i>Comunicaciones</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes sociales, sitio web y boletín informativo para comunicar los períodos de comentarios</li> <li>• Folletos a colindantes con propuestas de reforma de zonificación</li> </ul>

## IDIOMA, DISCAPACIDAD Y ACCESO PARA PADRES

Para cada proceso de planificación de Plazas + Calles se establecerán idiomas clave para el área de planificación. Como mínimo, se seguirán los estándares del [Plan de acceso lingüístico de la BPDA](#). Para toda participación pública amplia (jornadas de puertas abiertas públicas, etc.), se proporcionarán servicios de traducción para idiomas clave (aquellos hablados por el 5% de los ciudadanos del área o 1000 personas, lo que sea menor). Además, durante la participación inicial, el equipo del proyecto discutirá con las partes interesadas clave del área qué idioma, además de los demostrados a través de los datos del censo, es importante. Estos pueden incluir, por ejemplo, el idioma común hablado por los clientes de negocios que tal vez no vivan en el área pero viajen a espacios específicos dentro del área



debido a su valor cultural. Todos los documentos principales (borradores de planes, planes finales) e instrumentos de participación (encuestas, tabloneros, presentaciones, etc.) se proporcionarán en los idiomas clave identificados para cada área de planificación. Para una participación a menor escala (por ejemplo, sesiones de grupos de discusión o entrevistas con partes interesadas), la necesidad de servicios de traducción se evaluará caso por caso.

Toda la participación presencial se brindará en lugares con entradas accesibles para personas con discapacidades físicas. Según sea necesario, se llevarán a cabo eventos de participación presenciales en lugares que atiendan de forma directa a grupos específicos históricamente subrepresentados y a personas que no hablan inglés. Para toda participación pública amplia (jornadas de puertas abiertas públicas, etc.), se proporcionarán intérpretes de lenguaje de señas americano (ASL) y **cuidado infantil**.

**Commented [1]:** are we providing child care or are we intending to work with locations that provide it and we will host meeting in their space?

#### Recursos relevantes del Gabinete E&I

- [Lista de verificación de accesibilidad para reuniones y eventos presenciales](#)
- [Conjunto de herramientas de equidad e inclusión: Eventos y difusión](#)

## MÉTRICAS DE LA PARTICIPACIÓN

Se [realizará un seguimiento](#) y se informarán las siguientes métricas de participación para todos los planes de Plazas + Calles para evaluar el éxito de los eventos de participación:

- 1. Número de eventos y participantes:** El número total de eventos y participantes, incluidos los presenciales y virtuales
- 2. Número de respuestas a la encuesta:** El número de encuestas completadas
- 3. Número de impresiones en línea:** El número de impresiones en el sitio web del plan, los boletines y las redes sociales
- 4. Diversidad de participación:** Los datos demográficos autoidentificados (raza/etnicidad, edad, género, estado de propiedad de la vivienda, relación con el área e idioma que se habla en el hogar) de los participantes recopilados por medio de [hojas de registro](#) para reuniones presenciales, registro/encuestas de eventos para reuniones virtuales y respuestas para la participación basada en encuestas.
- 5. Accesibilidad lingüística:** Número de asistentes, comentarios o preguntas recibidos en idiomas que no sean inglés.
- 6. Accesibilidad de los materiales:** Porcentaje de participantes que entendieron con claridad los materiales, los cambios propuestos y las compensaciones. Esto se puede hacer al final de las reuniones mediante una breve encuesta o sondeo.

## DETALLES DEL MÉTODO DE PARTICIPACIÓN

Los métodos que se describen a continuación representan el conjunto básico de participación que se completará como parte de cada plan Plazas + Calles. Los procesos individuales pueden identificar la necesidad de una participación adicional.

### PREPARACIÓN DEL PLAN: PARTICIPACIÓN INICIAL Y CONCIENTIZACIÓN

(MES 1-2)

FASE	MES	ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN	MÉTODOS
PREPARACIÓN DEL PLAN	1	<b>Participación inicial y concientización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse de manera cultural y espacial con el área de planificación mediante la construcción de relaciones con los miembros de la comunidad</li> <li>Generar una comprensión de referencia del “por qué” detrás de la plaza o calle principal seleccionada</li> <li>Generar conciencia sobre los objetivos de los planes de Plazas + Calles, el cronograma de planificación y el proceso de participación</li> </ul>	<i>Actividades de difusión</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de organizaciones comunitarias y asociaciones del vecindario</li> <li>1:1 Entrevistas con las partes interesadas</li> <li>Encuesta de la comunidad</li> <li>Manual básico del plan</li> </ul> <i>Comunicaciones</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Folletos del plan para toda el área</li> <li>Lanzamiento del sitio web</li> <li>Serie del boletín informativo</li> <li>Artículo en un periódico local (página de opinión o carta al editor)</li> <li>Campaña de mensajes de texto</li> <li>Señalización física</li> <li>Entrega de folletos de forma presencial en bibliotecas, centros comunitarios y empresas locales.</li> </ul>
	2		

## ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

### 1. 1:1 Reuniones con instituciones y líderes comunitarios clave

<i>Organizador:</i>	BPDA y departamentos de socios (opcional) según el área temática de la audiencia o la relación existente
<i>Público:</i>	Propietarios/gerentes de negocios, directores de calles principales (con OEOI) Residentes, asociaciones de vecinos, agrupaciones de inquilinos [con Oficina de Servicios para el Vecindario de la Alcaldía (Office of Neighborhood Services, ONS)] Líderes de organizaciones sin fines de lucro, instituciones religiosas, corporaciones de desarrollo comunitario (Community Development Corporations, CDC) [con Oficina de Servicios para el Vecindario de la Alcaldía (Office of Neighborhood Services, ONS) + Alcaldía de Arte y Cultura (Mayor's Office of Arts & Culture, MOAC)] Centros comunitarios, bibliotecas, escuelas, grupos de jóvenes (con ONS)
<i>Ubicación:</i>	Presencial o virtual según preferencia del entrevistado

*Descripción y resultados:* Antes del lanzamiento formal del plan, el equipo del proyecto organizará entre 5 y 10 reuniones con las partes interesadas de la comunidad para brindar una descripción general de los objetivos y el proceso de Plazas + Calles, comenzar a desarrollar relaciones constructivas con las partes interesadas y comprender mejor las preocupaciones/esperanzas específicas de los líderes comunitarios. Se desarrollará una lista inicial de partes interesadas en consulta con el personal de los departamentos asociados y los resultados de la encuesta de otoño de 2023. Las partes interesadas que participen en estas reuniones deben representar a las empresas y residentes existentes. Se debe dar la misma prioridad a la creación de nuevas relaciones con las partes interesadas que al mantenimiento de las existentes. La BPDA tomará la iniciativa en la gestión de programación y logística, pero puede apoyarse en departamentos asociados con relaciones con las partes interesadas en las áreas del proyecto para establecer conexiones.

Después de brindar una descripción general del programa y cronograma de Plazas + Calles, las siguientes preguntas y temas de discusión tienen como objetivo ayudar a guiar las reuniones de las partes interesadas:

**Preguntas sobre el contexto de planificación**

1. Comparta su historia con la zona/el vecindario del plan. Cuénteme su experiencia en esta Plaza/Calle. ¿Cuál es su relación con la zona? ¿Cómo utiliza la zona?
2. Plazas + Calles proporcionará un lugar para la planificación de temáticas transversales que incluye zonificación/vivienda/problema del desplazamiento, transporte/espacio público/diseño urbano, pequeñas empresas y arte/cultura. Desde su perspectiva, ¿cuáles son algunos de los desafíos u oportunidades clave en estas zonas temáticas que este plan Plazas + Calles debería abordar?
3. ¿Tiene preguntas o preocupaciones sobre este proceso de planificación?

**Preguntas sobre el proceso de participación**

4. En su opinión, ¿cómo pueden la justicia social y las prácticas de participación equitativa dar forma a este proceso de planificación? ¿Qué idiomas son importantes para esta área?
5. ¿Le interesa ser coanfitrión de un futuro evento de participación, participar en un evento de narración o una caminata comunitaria? ¿Tiene boletines o espacio en un escaparate que estaría dispuesto a utilizar para compartir materiales del proyecto?
6. ¿Con quién más deberíamos hablar para una reunión individual?

**2. Encuesta previa a la planificación**

*Organizador:* La BPDA con comentarios de los departamentos asociados

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* En línea y en papel con buzones en la sucursal local de BPL, centros comunitarios, negocios locales, etc.

*Descripción y resultados:* La encuesta proporcionará una breve introducción sobre los objetivos y el proceso de planificación antes de hacer una serie de preguntas para recopilar información inicial de los integrantes del plan sobre objetivos, preocupaciones y oportunidades específicas para el área de planificación. Los resultados de la encuesta se utilizarán para informar las fases posteriores de participación y para evaluar las preferencias de la comunidad en las primeras etapas del proceso.

La encuesta estará disponible de forma virtual en la página web respectiva del Plan de Área de Plazas + Calles y de forma presencial en las sucursales locales de la Biblioteca Pública de Boston, centros comunitarios y negocios locales dentro y alrededor del área del plan. La encuesta se proporcionará en todos los idiomas clave identificados para el área de planificación y permanecerá abierta durante al menos cuatro semanas. La encuesta se anunciará a través de correos directos en toda el área, reuniones de organizaciones comunitarias, campañas de mensajes de texto, señalización física en el área y a través de canales digitales, incluido el sitio web y el boletín del proyecto. Todos los encuestados que proporcionen un correo electrónico participarán en un sorteo para ganar tarjetas de regalo para negocios locales.

**Proyecto de preguntas de encuesta**

1. ¿Qué hace que la Plaza/Calle XX sea un excelente lugar? ¿Qué es lo que le gusta más de esta? ¿Cuáles son sus puntos/áreas más débiles en cuanto a oportunidades y mejoras? (Pregunta abierta)
2. La Plaza/Calle XX cuenta con una amplia gama de historias, tamaños, formas y tipos de edificios. ¿Qué le gusta del entorno construido y por qué? ¿Qué le disgusta y por qué? (Encuesta de preferencia visual con casilla de verificación y otra con espacio para escribir)
3. Indique si considera que la Plaza/Calle XX tiene suficiente, no lo suficiente o demasiado de cada uno de los lugares de abajo (escala de Likert y una opción de N/C):
  - a. Tiendas de comestibles
  - b. Parques/Espacios abiertos
  - c. Servicios cívicos (bibliotecas, centros comunitarios, etc.)
  - d. Restaurantes/Cafeterías/Bares
  - e. Opciones de comida para llevar
  - f. Compras de ocio
  - g. Compras de recados (bancos, servicios postales, etc.)
  - h. Centros de salud (centros médicos, dentistas, etc.)
  - i. Centros de bienestar (gimnasios, servicios terapéuticos, etc.)
  - j. Cuidado infantil
  - k. Espacios artísticos/culturales (galerías, espacios de actuaciones, etc.)
4. ¿En cuál de las siguientes actividades de participación le interesa más intervenir para este proceso de planificación? (Casilla de verificación y otra con espacio para escribir)
  - a. Jornadas de puertas abiertas presenciales y talleres prácticos comunitarios
  - b. Sesiones informativas y de preguntas y respuestas virtuales

- c. Debates en grupos pequeños en línea y presenciales
  - d. Horarios de atención de puertas abiertas presenciales o virtuales
  - e. Otro
  - f. No me interesa seguir participando
5. Suscríbese para recibir actualizaciones por correo electrónico/mensaje de texto compartiendo su información de contacto a continuación (abierta)
- a. Correo electrónico
  - b. Teléfono móvil
6. *Ayúdenos a conocer quién está respondiendo nuestra encuesta. Responda estas preguntas opcionales para contarnos un poco sobre usted:*
- a. ¿Cuál es su relación con la Plaza/Calle XX? (Casilla de verificación)
    - i. Soy residente de la Plaza/Calle XX
    - ii. Soy residente de un vecindario cercano
    - iii. Soy empleado en la Plaza/Calle XX
    - iv. Soy dueño de un negocio en la Plaza/Calle XX
    - v. Visito la Plaza/Calle XX
    - vi. Ninguna de las anteriores
  - b. ¿Cuál es su situación de vivienda? (Botón de opción)
    - i. Alquilo una casa
    - ii. Soy propietario de mi casa
    - iii. Vivo con familiares o amigos
    - iv. No tengo casa
    - v. Prefiero no decirlo
  - c. ¿De qué manera viaja más habitualmente hacia y desde la Plaza/Calle XX? (Casilla de verificación)
    - i. Caminando
    - ii. Bicicleta/Motocicleta/Patineta
    - iii. Autobús
    - iv. Metro/Tren
    - v. Uber/Lyft/Taxi
    - vi. Otros me llevan, como amigos/familiares
    - vii. Voy conduciendo
  - d. ¿Cuál es su raza/etnia? (Casilla de verificación y otra con espacio para escribir)
    - i. Afroamericano/Negro
    - ii. Asiático
    - iii. Blanco
    - iv. Latino/a
    - v. Nativo de América del Norte
    - vi. Nativo de una isla del Pacífico

- vii. Dos o más
- viii. Otro
- e. ¿Qué edad tiene? (Botón de opción)
  - i. Menos de 18
  - ii. 18-24
  - iii. 25-34
  - iv. 35-54
  - v. 55-64
  - vi. Más de 65
  - vii. Prefiero no responder
- f. ¿Qué idioma habla en su casa?
  - i. Inglés
  - ii. Español
  - iii. Chino tradicional
  - iv. Chino simplificado
  - v. Vietnamita
  - vi. Criollo caboverdiano
  - vii. Criollo haitiano
  - viii. Ruso
  - ix. Árabe
  - x. Portugués
  - xi. Francés
  - xii. Somalí
  - xiii. Prefiero no responder
- g. ¿Cuál es su género?
  - i. Hombre
  - ii. Mujer
  - iii. No binario
  - iv. Otro (especifique si lo desea): \_\_\_\_\_
  - v. Prefiero no decirlo
- h. ¿Cuál fue su ingreso familiar en los últimos 12 meses?
  - i. Menos de \$14,999
  - ii. De \$15,00 a \$34,999
  - iii. De \$35,00 a \$49,999
  - iv. De \$50,000 a \$74,999
  - v. De \$75,000 a \$99,999
  - vi. De \$100,000 a \$149,999
  - vii. \$150,000 o más
  - viii. Prefiero no responder

### 3. Reuniones con organizaciones comunitarias

**Organizador:** BPDA y Oficina de Servicios para el Vecindario de la Alcaldía (Office of Neighborhood Services, ONS)  
**Público:** Dirigentes locales, Organizaciones Comunitarias, Directores de Main Streets, etc.  
**Ubicación:** Presencial o virtual

*Descripción y resultados:* Los gerentes de participación comunitaria (Community Engagement Managers, CEM) y planificadores de BPDA asistirán a asociaciones de vecinos existentes y otras reuniones comunitarias para crear conciencia sobre el próximo proceso de Plazas + Calles y las oportunidades de participación. Los grupos se identificarán por medio de entrevistas con las partes interesadas, intercambio de ideas con los gerentes de participación comunitaria (CEM) de BPDA y los enlaces de ONS, y comentarios recopilados de la encuesta Plazas + Calles de otoño de 2023.

## COMUNICACIONES

### 1. Folletos del plan para toda el área

**Organizador:** Comunicaciones, BPDA  
**Público:** Todas las direcciones dentro del código postal del área de planificación a través de [Every Door Direct Mail](#)  
**Ubicación:** N/C  
*Descripción y resultados:* Antes del primer evento público, la BPDA coordinará y enviará un [folleto](#) a todos los integrantes del área del plan para generar conciencia sobre las próximas oportunidades para involucrar y dirigir a las personas al sitio web del proyecto. Los folletos proporcionarán a las personas información en todos los idiomas clave identificados para el área.

### 2. Manual básico del plan

**Organizador:** BPDA  
**Público:** Todos los ciudadanos del área  
**Ubicación:** En línea

*Descripción y resultados:* El Gerente de Proyecto del Plan de Plazas + Calles de BPDA creará un documento informativo breve (de 2 a 4 páginas) que detalla el proceso de planificación y el contexto específico del área del plan respectivo para equipar a los ciudadanos con una comprensión de referencia del proceso de planificación e información específica del contexto. El documento estará disponible en línea y se proporcionará en todos los idiomas clave identificados para el área. El documento incluirá una descripción general del propósito y los objetivos de la planificación, el



área de planificación, el cronograma del proceso y las próximas oportunidades de participación, una narrativa contextual del área y datos clave sobre las condiciones existentes.

### 3. Lanzamiento del sitio web

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Digital

*Descripción y resultados:* La BPDA trabajará con el equipo de comunicaciones para preparar un sitio web que albergue toda la información para cada área de planificación antes de que el lanzamiento de las páginas web del plan se alojen dentro de una página web más grande dedicada al programa Plazas + Calles de toda la ciudad. Cada página web del área de planificación incluirá una descripción general de los objetivos de planificación, un mapa del área de planificación, un calendario con los próximos eventos, enlaces a todos los materiales de participación y una galería de fotos para mostrar fotografías de los eventos de participación. El sitio web también incluirá un formulario de inscripción para la actualización del proyecto. También habrá una sección que mantendrá a las personas actualizadas sobre dónde nos encontramos en el proceso de planificación, así como una sección "lo que oímos" con citas y conclusiones de alto nivel.

### 4. Serie del boletín informativo

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones, ONS

*Público:* Servidores de listas de correo electrónico

*Ubicación:* Digital

*Fase del plan:* En todas las fases

*Descripción y resultados:* 3-4 semanas antes de los primeros eventos públicos importantes, la BPDA trabajará con el equipo de comunicaciones para preparar un boletín informativo que se enviará mediante listas de correo electrónico existentes basadas en proyectos y vecindarios mantenidas por la BPDA y otros departamentos. Anuncios y actualizaciones sobre el próximo proceso de planificación, incluidos enlaces clave (sitio web del proyecto, encuesta de planificación previa y manual básico del plan) y un resumen de los próximos eventos de participación. Las actualizaciones de proyectos y eventos deben publicarse en el boletín principal de BPDA, así como en el boletín local del vecindario, que es coherente con la forma en que otros planificadores vecinales han llevado a cabo las comunicaciones.

## 5. Señalización física

*Organizador:* Gráficos, BPDA

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Letreros, paradas de autobuses con mucho tránsito, escaparates

*Fase del plan:* Preparación del plan

*Descripción y resultados:* Antes del primer evento público, la BPDA creará e instalará señalización temporal dentro del área de planificación para generar conciencia sobre el próximo proyecto y dirigir a las personas al sitio web del proyecto. Según el área, se instalarán carteles en las paradas de autobuses, dentro de los escaparates y en quioscos digitales si están disponibles.

## 6. Artículo en el periódico local

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Periódico del vecindario

*Fase del plan:* Preparación del plan

*Descripción y resultados:* La BPDA redactará una serie de artículos que se publicarán en los periódicos locales del vecindario para informar a los lectores sobre el proceso Plazas + Calles. Los artículos compartirán información sobre la fase actual del proceso de planificación, recapitularán los aspectos más destacados del proceso que ya ha tenido lugar e informarán sobre los próximos eventos y oportunidades de participación. Estos artículos pueden esperarse durante la fase de preparación del plan, durante la fase del proceso de planificación y antes de la fase de acción inicial.

**Commented [2]:** @naoise.mcdonnell@boston.gov did you want to add this blurb to the other phases too?

**Commented [3]:** Kick off place with an Op-ed and then as the planning process gets more coverage- could do letters to the editor

**Commented [4]:** note: suggestion from Mark that these could be authored by Aimee. @naoise.mcdonnell@boston.gov to draft a template for these

## PROCESO DE PLANIFICACIÓN: Comprender las necesidades de la comunidad

(MES 3)

FASE	MES	ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN	MÉTODOS
PROCESO DE PLANIFICACIÓN	3	<p><b>Comprender las necesidades de la comunidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de datos sobre las condiciones existentes y profundización de la comprensión cultural del área del plan</li> <li>• Discutir objetivos, enfoques e ideas para la reforma de zonificación, problemática del desplazamiento, transporte, espacio público, empresas y arte/cultura</li> <li>• Facilitar la educación comunitaria sobre temas de planificación relevantes, incluida la zonificación, cómo se producen las viviendas y cómo acceder a diversas opciones de vivienda</li> </ul>	<p><i>Actividades de difusión</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio de la sesión de historias/ideas</li> <li>• Laboratorio de participación en el lugar</li> <li>• Taller(es) educativo(s)</li> <li>• Caminatas comunitarias</li> <li>• Talleres comunitarios</li> </ul> <p><i>Comunicaciones</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes sociales, sitio web y boletín informativo para promover oportunidades de participación activa</li> <li>• Señalización física</li> <li>• Medios de comunicación pagos (periódicos, anuncios en redes sociales, etc.)</li> </ul>

### ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

#### 1. Inicio de la sesión de historias/ideas

**Organizador:** BPDA, MOAC, ONS, Oficina de Organización Cívica, colaboradores comunitarios (si es posible)

**Público:** Todos los ciudadanos del área

**Ubicación:** En el sitio/Presencial

*Descripción y resultados:* La BPDA o un colaborador comunitario (pago, cuando sea necesario) organizará un evento de lanzamiento formal para el plan Plazas + Calles con un divertido evento de narración. Además de servir como lanzamiento del proceso de planificación, el evento brindará un espacio para profundizar la comprensión cultural del equipo del proyecto sobre el área del plan y estar en asociación con personas mayores, propietarios de negocios, residentes y visitantes del área del plan. El evento podría tener un formato de 10X5 en el que 10 participantes tengan 5 minutos cada uno para contar una historia corta, compartir un poema o describir una esperanza o un sueño para el área del plan. El evento debe realizarse en un espacio cómodo y familiar para la comunidad. Idealmente, la

organización de eventos debería realizarse en asociación con una organización o empresa local. Si es posible, el evento debe ser documentado por un coordinador gráfico, camarógrafo o fotógrafo para registrar las historias y generar material adicional para ser utilizado durante el proceso de planificación. Si se desea o es necesario, se puede producir más de una sesión de historias/ideas enfocadas en diferentes públicos (por ejemplo, jóvenes, ancianos de la comunidad, etc.).

## **2. Laboratorio de participación en el sitio con horarios de atención**

*Organizador:* BPDA, OEOI

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* En el sitio/Presencial

*Descripción y resultados:* La BPDA/OEOI trabajarán juntas para establecer una sede central en el lugar para el proyecto de planificación. Este laboratorio de participación en el lugar debe estar ubicado en el corazón del área de planificación, en un escaparate vacío existente o dentro de un espacio comunitario existente. El laboratorio de participación llevará al equipo del proyecto al vecindario para momentos clave en el proceso de planificación. El laboratorio cumplirá múltiples funciones: proporcionará un espacio para organizar talleres, eventos, conversaciones con las partes interesadas y horarios de atención sin cita previa; brindará espacio para anunciar el proceso de planificación, otros proyectos activos de la ciudad y para brindar información general sobre los programas administrados por la Ciudad; también proporcionará un espacio para almacenar materiales de participación y espacio de trabajo para los empleados de la Ciudad que tendrán que alternar importantes compromisos de divulgación fuera del City Hall. Se espera que la BPDA pague el alquiler mientras el laboratorio de participación esté abierto (un mes anticipado). Se debe contar con personal en horarios de atención constantes al menos una vez por semana mientras el Laboratorio de Participación esté abierto y se espera que el personal de la BPDA trabaje en el sitio al menos dos veces por semana. También se alienta a otros miembros del personal del departamento de la ciudad que colaboran en el plan a trabajar en el lugar. En caso de que no se pueda conseguir espacio, la BPDA trabajará con bibliotecas, centros comunitarios y otros centros cívicos del área para cumplir con la mayor cantidad posible de las funciones mencionadas anteriormente.

## **3. (Opcional) Talleres educativos**

*Organizador:* BPDA, OEOI, MOH, BHA, Revisión de desarrollo (IDP)

*Público:* Residentes y negocios del área

*Ubicación:* Laboratorio de participación, bibliotecas, virtual

*Descripción y resultados:* La BPDA, junto con otras agencias de la ciudad, organizará un total de tres talleres educativos sobre temas pertinentes, incluida la zonificación, cómo se producen las viviendas y cómo acceder a diversas opciones de vivienda. Esta iniciativa equipará a los ciudadanos de áreas pequeñas con conceptos y terminología clave relacionados con el proceso de participación y brindará educación sobre los recursos existentes de la ciudad de Boston que están disponibles y cómo el público en general puede usarlos. Se prevén tres talleres educativos distintos, entre ellos: Cómo funciona la zonificación y por qué es importante la reforma; cómo se produce la vivienda y cómo acceder a viviendas diversas; y programas y recursos para pequeñas empresas y artistas. La programación de cada taller debe coordinarse en función del público objetivo. Los talleres también se grabarán y se subirán en línea.

#### **4. Caminatas comunitarias**

*Organizador:* BPDA, MOAC, Comisión de Lugares Emblemáticos, BTDA, Colaborador comunitario

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Presencial, en el lugar

*Descripción y resultados:* Se organizarán al menos dos caminatas comunitarias centradas en dos temas distintos: Bienes culturales/entorno construido y transporte. Idealmente, la caminata de Bienes Culturales/Entorno Construido será organizada por una organización comunitaria (el Legacy Fund) con el apoyo del equipo de la Visión de diseño de BPDA y la Comisión de Lugares Emblemáticos de Boston. Durante esta caminata, la comunidad se concentrará en qué elementos construidos del área de planificación son únicos, apreciados y culturalmente importantes. Idealmente, la caminata de Transporte será organizada o codirigida con una organización de transporte local (Livable Streets, Transit Matters, Walk Up Rozzie, Boston Cyclists Union, Dot Bike, Mattapan Food & Fitness, Walk Massachusetts, etc.) con el apoyo de la Planificación del transporte BPDA y BTDA. Durante esta caminata, la comunidad se concentrará en identificar problemas y oportunidades de transporte que pueden abordarse a través del plan, como cruces peatonales necesarios, manejo de aceras, servicios en las paradas de autobús, árboles en las calles y más. Además de participar en conversaciones en el lugar, se proporcionarán fichas de auditoría a los participantes de las caminatas comunitarias que el personal de la ciudad recogerá para registrarlas. En el caso de que una organización local participe en la producción del evento, se espera que se les ofrezca una compensación por su tiempo y experiencia.

## 5. Talleres comunitarios

**Organizador:** BPDA con la asistencia de todos los departamentos asociados, colaborador comunitario (si es posible)

**Público:** Todos los ciudadanos del área

**Ubicación:** Laboratorio de participación, virtual

**Descripción y resultados:** La BPDA, en asociación con el personal del plan asignado de toda la ciudad de Boston, organizará una serie de 3 o 4 talleres prácticos comunitarios y repetidos. Estos talleres se utilizarán para explorar en profundidad cada área temática incluida en los planes Plazas + Calles: zonificación y uso del suelo; transporte y espacio público; negocio local; y artes y cultura. Los talleres también deben usarse como un momento para permitir que el público interactúe con el análisis de las condiciones existentes del área y verifique esos resultados. Cada departamento será responsable de diseñar materiales de participación para sus áreas temáticas. Dos o tres de estos talleres deben adaptarse a grupos demográficos históricamente excluidos mediante la asociación con una organización local y/o la organización del taller en un lugar particular que sea familiar para el público objetivo. Al menos un taller debería centrarse en los jóvenes. Al finalizar los talleres, el equipo del proyecto debe sentir una comprensión de las cuestiones clave en cada área temática que se abordarán mediante recomendaciones de planificación. Entre los temas previstos se incluyen:

- Identificación de los distritos de zonificación de Plazas + Calles apropiados y las necesidades de vivienda (dirigido por la zonificación y diseño urbano de BPDA y MOH)
- Mapeo de oportunidades clave de transporte, espacio público, aceras y espacios abiertos (dirigido por BTM, Planificación del transporte y diseño urbano BPDA)
- Identificación de tipos de negocios y usos culturales para traer al área (liderado por OEIO y MOAC)
- Visión de parcelas propiedad de la Ciudad, si las hubiera (dirigida por el Ministerio de Salud y Bienes raíces BPDA)

Cada uno de los talleres está diseñado para ser jornadas de puertas abiertas y debe llevarse a cabo en una variedad de horarios/días de la semana durante 2 a 4 horas cada uno. Al menos una sesión se realizará en línea con salas para grupos reducidos. Además, los materiales del taller deben mantenerse en el Laboratorio de Participación para conversaciones sin cita previa. En el caso de que una organización local participe en la producción del evento, se espera que se les ofrezca una compensación por su tiempo y experiencia.

## COMUNICACIONES

### 1. Promoción del sitio web/redes sociales/boletín informativo

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones, ONS

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* En línea

*Descripción y resultados:* La BPDA y la ONS difundirán el calendario completo de actividades de participación 1 o 2 semanas antes del evento de lanzamiento formal del plan. Además, el equipo del proyecto utilizará las redes sociales y un boletín informativo para todas las direcciones de correo electrónico registradas para recibir actualizaciones del proyecto y así informar sobre las oportunidades de participación cada semana.

### 2. Señalización física

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Letreros, paradas de autobuses con mucho tránsito, escaparates

*Descripción y resultados:* La BPDA creará e instalará señalización temporal dentro del área de planificación para generar conciencia sobre las próximas oportunidades de participación. Según el área, se instalarán carteles en las paradas de autobuses, dentro de los escaparates y en quioscos digitales si están disponibles.

### 3. Medios de comunicación pagos

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* En línea

*Descripción y resultados:* La BPDA utilizará medios de comunicación pagos para dirigir la atención al sitio web del proyecto en las semanas previas al lanzamiento formal del plan y los talleres comunitarios. Los anuncios se orientarán geográficamente mediante plataformas publicitarias como Facebook, Instagram, etc. Además, se colocarán anuncios en periódicos en publicaciones locales para anunciar el evento de lanzamiento, las caminatas comunitarias y la serie de talleres comunitarios.

## PROCESO DE PLANIFICACIÓN: CONSERVAR LA CONCIENTIZACIÓN

(MES 4-5)

FASE	MES	ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN	MÉTODOS
PROCESO DE PLANIFICACIÓN	4	<b>Conservar la concientización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el proceso de planificación en el radar de la comunidad</li> <li>Informar los resultados de la fase anterior de participación de forma interna y externa</li> <li>Generar conciencia sobre los próximos pasos y la futura fase de participación</li> </ul>	<i>Actividades de difusión</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de participación</li> <li>Reuniones de organizaciones comunitarias</li> </ul>
	5		<i>Comunicaciones</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redes sociales, sitio web y boletín informativo para promover oportunidades de participación próximas</li> </ul>

### ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

#### 1. Informe de participación

*Organizador:* BPDA

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* En línea

*Descripción y resultados:* Mediante el uso de la amplia gama de comentarios recopilados en la fase anterior de participación, la BPDA desarrollará un informe de participación que cuantifique y califique la participación recibida hasta la fecha. Este informe de 4 a 5 páginas proporcionará una descripción general de todas las actividades de participación, el desempeño frente a las métricas de participación y descripciones visuales y textuales de los comentarios generados a través del proceso. El informe se publicará en línea y se comunicará a través del sitio web, las redes sociales, la asistencia a reuniones de organizaciones comunitarias y boletines informativos.

#### 2. Reuniones con organizaciones comunitarias

*Organizador:* BPDA y Oficina de Servicios para el Vecindario de la Alcaldía (Office of Neighborhood Services, ONS)

*Público:* Dirigentes locales, Organizaciones Comunitarias, Directores de Main Streets, etc

*Ubicación:* Presencial o virtual



*Descripción y resultados:* Los gerentes de participación comunitaria (Community Engagement Managers, CEM) y planificadores de BPDA asistirán a asociaciones de vecinos existentes y otras reuniones comunitarias para revisar el informe de participación de la primera fase de participación y difundir conciencia sobre las próximas oportunidades de participación.

## COMUNICACIONES

### 1. Promoción del sitio web/redes sociales/boletín informativo

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones, ONS

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* En línea

*Descripción y resultados:* Durante esta fase, la BPDA utilizará el sitio web, las redes sociales y un boletín informativo enviado a todas las direcciones de correo electrónico registradas para recibir actualizaciones del proyecto para compartir los resultados de la primera fase de participación y comunicar sobre las próximas oportunidades de participación en la siguiente fase.

## PROCESO DE PLANIFICACIÓN: REVISAR Y PULIR IDEAS

(MES 4-5)

FASE	MES	ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN	MÉTODOS
PROCESO DE PLANIFICACIÓN	6	<b>Revisar y pulir ideas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar recomendaciones y facilitar la repetición junto con la comunidad</li> </ul>	<b>Actividades de difusión</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratorio de participación en el lugar</li> <li>Recepción de póster de idea</li> <li>Talleres de revisión</li> <li>Sesiones de revisión de partes interesadas</li> </ul> <b>Comunicaciones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redes sociales, sitio web y boletín informativo para promover oportunidades de participación activa</li> <li>Señalización física</li> <li>Medios de comunicación pagos (periódicos, anuncios en redes sociales, etc.)</li> </ul>

## ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

### 1. Laboratorio de participación en el sitio con horarios de atención (“Little City Hall”)

*Organizador:* BPDA, OEOI, ONS

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* En el sitio/Presencial

*Descripción y resultados:* La BPDA/OEOI trabajarán juntas para restablecer 2 o 3 laboratorios de participación en el sitio para otra ronda de participación práctica. El laboratorio cumplirá múltiples funciones: proporcionará un espacio para organizar talleres, eventos, conversaciones con las partes interesadas y horarios de atención sin cita previa; brindará espacio para anunciar el proceso de planificación; también proporcionará un espacio para almacenar materiales de participación y espacio de trabajo para los empleados de la Ciudad que tendrán que alternar importantes compromisos de divulgación fuera del City Hall. Se espera que la BPDA pague el alquiler mientras el laboratorio de participación esté abierto (un mes anticipado). Se debe contar con personal en horarios de atención constantes al menos una vez por semana mientras el Laboratorio de Participación esté abierto. En caso de que no se pueda conseguir espacio, la BPDA trabajará con bibliotecas, centros comunitarios y otros centros cívicos del área para cumplir con la mayor cantidad posible de las funciones mencionadas anteriormente.

### 2. Recepción de póster de idea

*Organizador:* BPDA con la asistencia de todos los departamentos asociados

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Laboratorio de participación

*Descripción y resultados:* La BPDA organizará una recepción estilo pin-up para iniciar la fase de revisión e iteración de la comunidad del proceso de planificación. Durante la recepción, los materiales distribuidos por la sala permitirán a los asistentes revisar y brindar comentarios sobre ideas preliminares y recomendaciones. Durante la recepción, los materiales deben mostrar las principales recomendaciones o ideas preliminares del plan con vínculos directos con lo que se escuchó en las fases de participación anteriores. Se espera que este sea un evento de varias horas de duración, sin cita previa. Entre los temas previstos para su exhibición se incluyen:

- Mapa de zonificación preliminar con análisis de apoyo y gráficos de construcción (dirigido por la zonificación y diseño urbano de BPDA y MOH)

- Transporte preliminar, conceptos de espacio público y de acera (dirigido por BTD, Planificación del transporte y diseño urbano BPDA)
- Recomendaciones para el desarrollo y la preservación de los negocios, las artes y la cultura
- Ideas preliminares para parcelas propiedad de la Ciudad, si las hubiera (dirigida por el Ministerio de Salud y Bienes raíces BPDA)

### 3. Talleres de revisión

*Organizador:* BPDA con la asistencia de todos los departamentos asociados, colaborador comunitario (si es posible)

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Laboratorio de participación, virtual

*Descripción y resultados:* Mediante el uso de materiales desarrollados para la recepción pin-up, la BPDA organizará una serie de 3 o 4 talleres para una revisión adicional de las ideas preliminares y recomendaciones. Al menos una sesión se realizará en línea con salas para grupos reducidos. Además, los materiales del taller deben mantenerse en el Laboratorio de Participación para conversaciones sin cita previa. Dos o tres de estos talleres deben adaptarse a grupos demográficos históricamente excluidos mediante la asociación con una organización local y/o la organización del taller en un lugar particular que sea familiar para el público objetivo. Al menos un taller debería centrarse en los jóvenes. En el caso de que una organización local participe en la producción del evento, se espera que se les ofrezca una compensación por su tiempo y experiencia.

### 4. Sesiones de revisión de partes interesadas

*Organizador:* BPDA y departamentos de socios (opcional) según el área temática de la audiencia o la relación existente

*Público:* Principales partes interesadas en la implementación

*Ubicación:* Presencial o virtual según preferencia de las partes interesadas

*Descripción y resultados:* Dependiendo de las necesidades de las áreas individuales, la BPDA y los departamentos asociados convocarán a las partes interesadas clave en la implementación para sesiones de revisión de temas específicos. Los públicos clave para estas sesiones pueden incluir instituciones importantes o CDC y ejecutivos de pequeñas empresas/Main Streets.

## COMUNICACIONES

### 1. Promoción del sitio web/redes sociales/boletín informativo

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones, ONS  
*Público:* Todos los ciudadanos del área  
*Ubicación:* En línea

*Descripción y resultados:* La BPDA difundirá el calendario completo de actividades de participación 1 o 2 semanas antes de la recepción del póster de idea. Además, el equipo del proyecto utilizará las redes sociales y un boletín informativo para todas las direcciones de correo electrónico registradas para recibir actualizaciones del proyecto y así informar sobre las oportunidades de participación cada semana.

### 2. Señalización física

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones  
*Público:* Todos los ciudadanos del área  
*Ubicación:* Letreros, paradas de autobuses con mucho tránsito, escaparates

*Descripción y resultados:* La BPDA creará e instalará señalización temporal dentro del área de planificación para generar conciencia sobre las próximas oportunidades de participación. Según el área, se instalarán carteles en las paradas de autobuses, dentro de los escaparates y en quioscos digitales si están disponibles.

### 3. Medios de comunicación pagos

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones  
*Público:* Todos los ciudadanos del área  
*Ubicación:* En línea

*Descripción y resultados:* La BPDA utilizará medios de comunicación pagos para dirigir la atención al sitio web del proyecto en las semanas previas al lanzamiento de la recepción de la idea y los talleres de revisión. Los anuncios se orientarán geográficamente mediante plataformas publicitarias como Facebook, Instagram, etc. Además, se colocarán anuncios en publicaciones locales para anunciar la recepción y los talleres.

*Resultado previsto:*

## PROCESO DE PLANIFICACIÓN: FINALIZAR EL PLAN

(MES 7-8)

FASE	MES	ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN	MÉTODOS
PROCESO DE PLANIFICACIÓN	7	<b>Finalizar el plan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar los resultados de la fase anterior de participación de forma interna y externa</li> <li>• Facilitar un período formal de comentarios del plan final</li> <li>• Proporcionar claridad sobre los próximos pasos</li> </ul>	<i>Actividades de difusión</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Período de comentarios del plan formal</li> <li>• Horarios de atención</li> <li>• Informe de participación</li> </ul> <i>Comunicaciones</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes sociales, sitio web y boletín informativo para comunicar los próximos pasos</li> </ul>
	8		

### ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

#### 1. Período de comentarios del plan formal

*Organizador:* BPDA

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* En línea

*Descripción y resultados:* Una vez finalizado un plan preliminar completo, la BPDA iniciará un período de comentarios de 30 días (en el cual se excluyen semanas con feriados importantes). La publicación del período de comentarios preliminar se anunciará a través del sitio web, las redes sociales, los boletines informativos y los anuncios en los periódicos tradicionales.

#### 2. Horario de atención virtual y presencial

*Organizador:* BPDA con personal de asistencia de los departamentos asociados, según disponibilidad

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Presencial y virtual

*Descripción y resultados:* El equipo del proyecto tendrá horarios de atención durante al menos 2 horas por semana mientras esté abierto el período de comentarios. El horario de atención se proporcionará tanto virtualmente como de forma presencial en una biblioteca, negocio u otra ubicación local. Habrá copias completas del plan preliminar disponibles para su revisión y discusión en horario de atención tanto presencial como virtual.

### 3. Informe de participación

Organizador: BPDA

Público: Todos los ciudadanos del área

Ubicación: En línea

*Descripción y resultados:* Mediante el uso de la amplia gama de comentarios recopilados a lo largo del proceso de planificación, la BPDA desarrollará un informe de participación que cuantifique y califique la participación recibida y su impacto en el plan. Este informe proporcionará una descripción general de todas las actividades de participación, el desempeño frente a las métricas de participación y descripciones visuales y textuales de los comentarios generados a través del proceso. El informe se publicará en línea y se comunicará a través del sitio web, las redes sociales, la asistencia a reuniones de organizaciones comunitarias y boletines informativos. El informe también funcionará como uno de los apéndices del plan final.

## COMUNICACIONES

### 1. Promoción del sitio web/redes sociales/boletín informativo

Organizador: BPDA/Comunicaciones, ONS

Público: Todos los ciudadanos del área

Ubicación: En línea

*Descripción y resultados:* La BPDA difundirá el calendario completo de oportunidades de comentarios una vez que se publique un plan preliminar completo. Además, el equipo del proyecto utilizará las redes sociales y un boletín informativo para todas las direcciones de correo electrónico registradas para recibir actualizaciones del proyecto y así informar sobre las oportunidades de participación cada semana.

## ACCIÓN INICIAL: IMPLEMENTACIÓN

(MES 9+)

FASE	MES	ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN	MÉTODOS
ACCIÓN INICIAL	9+	<b>Implementación</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Facilitar la adopción formal del plan y los procedimientos de la comisión de zonificación</li><li>• Proporcionar un mecanismo de seguimiento de la implementación</li></ul>	<i>Actividades de difusión</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión del Consejo de la BPDA</li><li>• Período de comentarios para la enmienda del mapa de zonificación</li></ul>

FASE	MES	ENFOQUE DE PARTICIPACIÓN	MÉTODOS
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar los resultados de todo el proceso de participación de forma interna y externa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horarios de atención de zonificación</li> <li>• Audiencia de la Comisión de Zonificación</li> </ul> <p><i>Comunicaciones</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redes sociales, sitio web y boletín informativo para comunicar los períodos de comentarios</li> <li>• Folletos a colindantes con propuestas de reforma de zonificación</li> </ul>

## ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

### 1. Reunión del Consejo de la BPDA

*Organizador:* BPDA

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Virtual

*Descripción y resultados:* La BPDA presentará públicamente los resultados del proceso de planificación al consejo de la BPDA para su adopción.

### 2. Período de comentarios para la enmienda del mapa de zonificación

*Organizador:* BPDA

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* En línea

*Descripción y resultados:* La BPDA publicará todas las enmiendas propuestas al código de zonificación basadas en las recomendaciones del plan para realizar comentarios. El período de comentarios permanecerá abierto durante al menos tres semanas, con exclusión de las semanas con feriados importantes.

### 3. Horarios de atención de zonificación

*Organizador:* BPDA

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Virtual

*Descripción y resultados:* El Equipo de reforma de la zonificación de la BPDA organizará horarios de atención virtuales durante al menos 2 horas por semana mientras esté abierto el período de comentarios.

#### **4. Audiencia de la Comisión de Zonificación**

*Organizador:* BPDA

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* Virtual

*Descripción y resultados:* El Equipo de reforma de la zonificación de la BPDA presentará públicamente la enmienda propuesta al mapa de zonificación a la Comisión de Zonificación para su adopción.

## **COMUNICACIONES**

### **1. Promoción del sitio web/redes sociales/boletín informativo**

*Organizador:* BPDA/Comunicaciones, ONS

*Público:* Todos los ciudadanos del área

*Ubicación:* En línea

*Descripción y resultados:* La BPDA difundirá el plan final y los próximos pasos importantes, incluidas las fechas de las audiencias de la Comisión de Zonificación y la aprobación del Consejo de la BPDA. Además, el equipo del proyecto utilizará las redes sociales y un boletín informativo para todas las direcciones de correo electrónico registradas para recibir actualizaciones del proyecto para comunicar los principales compromisos de inversiones que surjan del proceso de planificación y las formas de realizar un seguimiento del progreso hacia la implementación del plan.

### **2. Folletos de colindantes**

*Organizador:* BPDA

*Público:* Todos los colindantes afectados por propuestas de reforma de zonificación

*Ubicación:* N/C

*Descripción y resultados:* Antes de la audiencia de la comisión de zonificación, la BPDA coordinará y enviará un aviso a todos los colindantes afectados por las reformas de zonificación propuestas. El aviso incluirá información sobre los cambios propuestos, formas de participar en la reunión de la comisión de zonificación y enlaces para revisar todos los documentos del plan.